

浜離宮建設プラザ会議室 利用申込書 兼 利用承諾書

※会議室利用をご希望される場合は、本紙に必要事項をご記入のうえ、
本紙を 電子メール (To: esm.mlad2@ejcs.co.jp Cc: esm.mlad3@ejcs.co.jp) または、
ファクシミリ (Fax: 03-3545-5139) でお送りください。

申 込 日	年 月 日	※利用日の1年前から受け付けいたします。
-------	-------	----------------------

※該当する項目の □ 部分を ☑ に変更してください。

- ☐ 浜離宮建設プラザ会議室利用規約に同意の上、利用の申し込みします。
☐ 変更（変更内容を含めすべての欄に記入をお願いいたします）
☐ キャンセル

1 利用申込者

※会員No.

申込団体名						
申込責任者名	部署名					
	役職名			フリガナ		
				名 前		
	連絡先	電話				Fax
E-mail						

2 利用申込内容

利 用 日	年 月 日 () ~ 月 日 ()					
基準利用時間	☐ 午前【9時-12時】 ☐ 午後【13時-17時】 ☐ 1日【9時-17時】					
当日利用時間	開始時間	時	分	から	終了時間	時 分 まで
前日利用時間 ※事前準備	開始時間	時	分	から	終了時間	時 分 まで
利 用 目 的						
人 数	名 (定員 130 名) ※参加者名簿を利用日前日までに提出してください。					
会場案内板名						
ホワイトボード	☐ 使用する ※使用できるホワイトボードは掲示用も含め3台までです。					

※「基準利用時間」外の利用については、延長料金(30分ごと)が別途発生します。

【利用承諾書】

上記申し込みを承諾しました。

株式会社イー・エス・マネジメント 施設管理部
Tel 03-3545-5156 Fax 03-3545-5139
mail esm.mlad2@ejcs.co.jp

【ESM記入欄】

承諾日	確認者	受付者

合計	円	請求書発行日	月 日	受付No.	
----	---	--------	-----	-------	--