

浜離宮建設プラザ会議室 会議用お飲み物・お弁当申込書

※会議用飲み物・会議用弁当をご希望される場合は、本紙に必要事項をご記入のうえ、本紙を電子メール（To：esm.mlad2@ejcs.co.jp Cc：esm.mlad3@ejcs.co.jp）または、ファクシミリ（Fax: 03-3545-5139）でお送りください。

申 込 日

年 月 日

※会議室利用日の1週間前までに申し込みください。

- ※該当する項目の □ 部分を ☑ に変更してください。
- ☐ 浜離宮建設プラザ会議室利用規約に同意の上、下記のとおり申し込みします。
 - ☐ 数量変更 ※会議室利用日の3営業日前以降の減数変更はキャンセル料が発生します。
 - ☐ キャンセル ※会議室利用日の3営業日前以降のキャンセルはキャンセル料が発生します。

1 申込者

※会員No.

申込団体名					
申込者名	部署名				
	役職名		フリガナ		
			名 前		
	連絡先	電話			Fax
E-mail					

2 申込内容 ※ミネラルウォーターは箱単位でのご注文となりますのでご注意ください

会議室利用日					
新規	お飲み物	ミネラルウォーター(330ml)		1箱(24本)3,000円(税抜)	箱
		お茶(280ml)		1本130円(税抜) 最低注文本数24本	本
	お弁当	幕ノ内弁当		1個通常1,200円(税抜) ※ご予算に応じて承りますので、 ご相談ください	個
変更	お飲み物	変更前	箱	変更後	箱
			本		本
	お弁当		個		個

※飲み物について、キャンセル料が発生するときは、すでにご注文いただいた飲み物はお引き取りいただきます。

【申込承諾書】

上記申し込みを承諾しました。

株式会社イー・エス・マネジメント 施設管理部
Tel 03-3545-5156 Fax 03-3545-5139
mail esm.mlad2@ejcs.co.jp

【ESM記入欄】

承諾日	確認者	受付者

発注日	ミ		茶		弁	
-----	---	--	---	--	---	--